

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Competenze per la gestione amministrativa della contabilità

A.4. Inquadramento livello EQF

EQF 4

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 24

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA. .25.229.745 ADA 25.229.746 ADA 25.229.748

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

Tutti i settori

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Produrre beni/ Erogare servizi	UC.1 "Gestire il processo amministrativo-contabile"

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC. 1 Gestire il processo amministrativo-contabile
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestire i documenti contabili. Repertorio Profili professionali della Regione Umbria area comune
Risultato atteso	Gestire il processo amministrativo-contabile attraverso la registrazione di ogni movimento contabile - scritture contabili di base e la tenuta dei registri obbligatori.
Conoscenze minime	– Realizzare gli adempimenti amministrativi e contabili osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale – Pianificare l'attività di contabilità; – Distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione; – Effettuare le registrazioni contabili in partita doppia sugli appositi libri e registri; – Applicare tecniche di registrazione e

	archiviazione di documenti contabili con il supporto di software specifici.
Abità minime	Elementi di diritto commerciale. • Elementi di diritto civile. • Principi di contabilità generale. • Scritture contabili, libro giornale e partita doppia. • Tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità. • Principali documenti amministrativo-contabili. • Modalità di archiviazione dei documenti contabili. • Principali software di contabilità. • Nuovi sistemi informatizzati per la gestione integrata dell'impresa a livello economicofinanziario che commerciale (p.e. Enterprise Resource Planning (ERP) e il System, Applications and Products in Data Processing).

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado
 Test in ingresso della conoscenza base dei sistemi informatici
 Test in ingresso della conoscenza base della contabilità aziendale

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)

136 ore aula

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	Adempimenti amministrativi e contabili	Gestire il processo amministrativocontabile	80	
		Totale	80	

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e	PROFESSIONAL TRAINING SRL
-----------------	---------------------------

ragione sociale	
Referente	Cognome e nome POLEGRI M.RAFFAELLA Tel. 366/7055645 Email raffaella.polegri@professionaltraining.biz Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) professional@legalmail.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via delle Acacie 39 05018 Orvieto TR

N. sede	2
Indirizzo	Via Manara 6 05100 Terni TR

N. sede	3
Indirizzo	Via Galvani 11 Terni

N. sede	4
Indirizzo	Via del Cassero 20 Terni

N. sede	5
---------	---

Indirizzo	Via Settevalli 324 Perugia
-----------	----------------------------

N. sede	6
---------	---

Indirizzo	Via XXV Aprile 5 Todi
-----------	-----------------------

N. sede	7
---------	---

Indirizzo	Via Madonna dei Perugini snc Gubbio
-----------	-------------------------------------

N. sede	8
---------	---

Indirizzo	Via A. Volta 7 Gubbio
-----------	-----------------------

N. sede	9
---------	---

Indirizzo	Via Madonna del Capezzale 13 Bastia Umbra
-----------	---

N. sede	10
---------	----

Indirizzo	Via dell'Artigianato 1 Foligno
-----------	--------------------------------

N. sede	11
---------	----

Indirizzo	Via Roma 27 Foligno
-----------	---------------------

N. sede	12
---------	----

Indirizzo	Via La Louviere 1 Foligno
-----------	---------------------------

N. sede	13
---------	----

Indirizzo	Via del Sacro Cuore 11 Spoleto
-----------	--------------------------------

N. sede	14
---------	----

Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 Città di Castello
-----------	---

N. sede	15
Indirizzo	Via Tiberina Sud 330 Deruta

N. sede	16
Indirizzo	Via Pieve San Apollinare 3 Assisi

N. sede	17
Indirizzo	Via Ponte Nestore 45 Marsciano

(ripetere se necessario)